

Dyrektor Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Pracownik (K/M) ds. technicznych

1. Wymagania oczekiwane:

- wykształcenie minimum średnie,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- dobra komunikacja interpersonalna, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole,
- punktualność i sumienność,
- podstawowa znajomość języka angielskiego,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność także poza standardowym czasem pracy oraz w weekendy (zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) – zatrudnienie w równoważnym systemie czasu pracy,
- znajomość programów Word, Excel,
- zaświadczenie o niekaralności z KRK (wymóg niezbędny ze względu na współpracę przy audycjach szkolnych i potencjalny kontakt z małoletnimi, co wynika z przepisów Ustawy o ochronie małoletnich).

2. Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w zakresie zbliżonym do obowiązków na proponowanym stanowisku,
- umiejętność właściwego reagowania w sytuacjach stresowych,
- podstawowe umiejętności obsługi sprzętu oświetleniowego,
- znajomość oprogramowania do realizacji i transmisji video (np. vMix).

3. Osoba zatrudniona będzie odpowiedzialna za:

Obsługa techniczna sceny i realizacja wydarzeń

- Prawidłowe przygotowanie, ustawienie i obsługa techniczna estrady, sali koncertowej oraz sal prób na potrzeby prób, koncertów i innych wydarzeń.
- Wsparcie realizatorów dźwięku, światła i wideo podczas montażu, realizacji oraz demontażu wydarzeń.
- Analiza i realizacja riderów technicznych oraz stage planów we współpracy z kontrahentami, podwykonawcami i organizatorami zewnętrznymi.

Logistyka i zarządzanie majątkiem

- Transport sprzętu technicznego oraz instrumentów muzycznych na wydarzenia odbywające się poza siedzibą TOS.
- Odpowiedzialność za powierzone mienie (sprzęt i instrumenty) oraz udział w inwentaryzacji majątku instytucji.

- Wykonywanie drobnych prac gospodarczych oraz bieżących napraw konserwatorskich.

Koordinacja projektów i administracja

- Terminowa realizacja zadań logistycznych i technicznych w ramach prowadzonych projektów (w tym infrastrukturalnych, finansowanych m.in. ze środków unijnych).
- Wsparcie administracyjne, w tym pomoc przy wprowadzaniu dokumentów do Centralnego Rejestru Umów.
- Koordinacja programu dla pracowników społecznie użytecznych we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

Współpraca wewnątrzinstytucjonalna i promocja

- Bieżąca współpraca z Działem Organizacji Koncertów i Audycji Szkolnych.
- Pomoc w dystrybucji materiałów promocyjnych instytucji (m.in. plakatów).

4. Oferujemy:

- ciekawą pracę w instytucji kultury o uznanej pozycji rynkowej w zgranym i doświadczonym zespole,
- miejsce pracy w centrum Torunia,
- udział w planowaniu i realizacji wyjątkowych wydarzeń muzycznych i kulturalnych na poziomie ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- narzędzia niezbędne do pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennych doświadczeń,
- możliwość przystąpienia do pakietu PZU Sport i opieki medycznej,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia (CV) należy składać:

- **osobiście lub listownie na adres:** Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja – Specjalista ds. techniczno-administracyjnych” (decyduje data wpływu),
- **lub mailowo na adres:** sekretariat@tos.art.pl, wpisując nazwę stanowiska w tytule wiadomości.

Nieprzekraczalny termin zgłoszeń – **9.10.2026 r., godz. 15:00.**

Przebieg naboru:

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej (www.tos.art.pl).

Proponowane zatrudnienie:

Forma zatrudnienia: umowa o pracę – jeden pełen etat na okres próbny 3 miesiące od 19.10.2026 r. (lub niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji i dopełnieniu niezbędnych formalności prawno-pracowniczych), a następnie na podstawie maksymalnie trzech umów o pracę na czas określony, nieprzekraczających łącznie 33 miesięcy, a następnie na czas nieokreślony.

Proponowane wynagrodzenie na w/w stanowisku:

6500 – 7500 zł brutto miesięcznie (ostateczna kwota uzależniona jest od dodatku za wysługę lat: 5% po 5 latach pracy, wzrastającego o 1% za każdy kolejny rok, maksymalnie do 20%)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a także stosownymi aktami wykonawczymi informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Toruńska Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Toruniu przy Alei Solidarności 1-3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@tos.art.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji z uwagi na obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Pozostałe dane przekazane przez Panią/Pana w CV w sposób dobrowolny (np. wizerunek), będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poprzez jednoznaczne działanie polegające na wysłaniu aplikacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane na potrzeby bieżącej rekrutacji będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego (maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru). W przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od zakończenia obecnej rekrutacji lub do momentu wycofania zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym przez art. 22¹ Kodeksu Pracy jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych dodatkowych oraz wyrażenie zgody na przyszłe rekrutacje jest całkowicie dobrowolne.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania z mocy prawa, firmy świadczące usługi IT oraz inne podmioty, które w imieniu administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.



9. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państw trzecich ani nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

W przypadku chęci udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o dołączenie do CV poniższej klauzuli zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Toruńską Orkiestrę Symfoniczną z siedzibą w Toruniu w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.” *(Brak powyższej klauzuli nie wpływa na udział w bieżącej rekrutacji, która odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu pracy).*

Przemysław Kempański

Dyrektor
Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej