

Postępowanie nr 1/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

**„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych realizowanych w ramach:
Projektu: Muzyczne Mosty – realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania
Odporności**

**Projektu: Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej – realizowa-
nego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**

CPV

80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe

80 00 00 00 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Toruń, dnia 06.11.2025 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Toruńska Orkiestra Symfoniczna
Aleja Solidarności 1-3
87-100 Toruń
tel. 56 622 88 05
e-mail: sekretariat@tos.art.pl
<https://www.tos.art.pl/>
REGON 000821027
NIP 9561429917

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip.tos.art.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - dalej zwanej Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.
3. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w rozumieniu art. 7 pkt 34 Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Postępowanie podzielone jest na 25 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektów prowadzonych przez Toruńską Orkiestrę Symfoniczną pn. **Muzyczne Mosty – realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej – realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.**
2. Opis skrócony zamówienia:
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług obejmujących kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń w podziale na części następująco:

Część nr 1:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu sztucznej Inteligencji oraz wykorzystywania czatu GPT w pracy w instytucji kultury
Liczba osób: do 15, liczba godzin: 16 godzin. Maksymalnie po 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00.
Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

- Podstawy AI
- ChatGPT i inne modele i różnice między nimi
- Efektywne tworzenie promptów
- Integracja AI z narzędziami biurowymi
- Aplikacje AI w internecie – przegląd najlepszych
- Automatyzacja pracy biurowej: e-mail, raporty, spotkania
- AI w codziennej pracy
- Podstawy AI w biznesie i marketingu
- Praktyka i case studies
- Etyka, bezpieczeństwo i przyszłość AI

Część nr 2:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu AI w social mediach

Liczba osób: do 10, liczba godzin min.: 8 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

- Wykorzystanie AI w Social Mediach – m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, YouTube Shorts, X
- Pinterest, blogi, newslettery.
- Tworzenie treści przy użyciu AI
- Planowanie i automatyzacja działań w social mediach
- Monitorowanie i analiza efektywności
- Case studies i praktyczne ćwiczenia
- Etyka i zagrożenia związane z użyciem AI

Część nr 3:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu Wykorzystanie AI w tworzeniu TikToków dla instytucji kultury



Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 8 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę

Tworzenie angażujących treści

Nagrywanie filmów

Zwiększanie zasięgów

Strategie komunikacji

Wykorzystywanie AI w prowadzeniu konta na Tik Toku

Część nr 4:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu AI w zarządzaniu projektami

Liczba osób: do 5, liczba godzin min.: 8 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

Wprowadzenie do AI w zarządzaniu projektami

Praktyczne zastosowanie AI w projektach

Narzędzia AI

Wdrażanie AI w zarządzaniu projektami

Wpływ AI na zarządzanie projektami w przyszłości

Część nr 5:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu AI w grafice

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 16 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

Wprowadzenie do AI w grafice

Case Studies

Zapoznanie z narzędziami

Wdrożenie AI w procesie projektowym

Tworzenie grafik na potrzeby mediów społecznościowych oraz projektów realizowanych przez instytucję
Etyka AI w grafice

Część nr 6:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Warsztaty z zakresu AI w video

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 16 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w produkcji wideo

Tworzenie obrazów jako podstawa wideo

Wprowadzenie do narzędzi AI w video

Generowanie i animowanie wideo z obrazów

Tworzenie ścieżki dźwiękowej i głosu

Montaż i edycja materiału wideo

Text-to-video i image-to-video – generacja całych klipów

Stylizacje i formatowanie treści
Gotowe szablony i automatyzacje
Zastosowania w praktyce
Etyka i odpowiedzialność twórcy AI

Szkolenia objęte zakresem Części nr 1 - 6 muszą być przygotowane i prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów/specjalistki posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o ww. tematyce, w pracy z AI.

Opracowanie materiałów szkoleniowych nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- dostęp do materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego i uczestników w formie elektronicznej przez 12 miesięcy po zakończeniu szkolenia,
- certyfikaty ukończenia szkolenia w formie papierowej dla każdego uczestnika
- możliwość kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Część nr 7:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Muzyczne Mosty - Szkolenie z zakresu ekologii w instytucji kultury,

Liczba osób: do 15, liczba godzin: 16 godzin. Maksymalnie po 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następującą tematykę:

koszty środowiskowe związane z nowymi technologiami,
cyfrowy ślad węglowy instytucji
zjawisko greenwashingu
psychologiczne aspekty wdrażania ekonawyków ,
wytyczne realizacji niskoemisyjnych wydarzeń
edukacja ekologiczna publiczności
case studies
ekologiczna społeczna odpowiedzialność instytucji kultury
dobrostan i regeneracja – o tworzeniu miejsca pracy i miejsca spędzania czasu wolnego
źródła wiedzy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- materiały szkoleniowe dla Zamawiającego i uczestników,
- certyfikaty ukończenia szkolenia w formie w wersji papierowej dla każdego uczestnika
- możliwość kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Część nr 8:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu ekologia w pracy instrumentalisty orkiestry



Liczba osób: do 50, liczba godzin: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Codzienne nawyki w sali prób, garderobie, podróżach.

Przykłady orkiestr, które wdrożyły zielone praktyki (np. Berliner Philharmoniker, Royal Opera House).

Jak dbać o instrument, by przedłużyć jego żywotność i ograniczyć zużycie zasobów.

Zrównoważone akcesoria: ekologiczne smyczki, stroiki, środki czyszczące, etui.

Recykling strun, tłumików, futerałów.

Jak zmniejszyć ślad węglowy podczas wyjazdów i tras koncertowych.

Planowanie ekologicznych podróży, pakowanie instrumentów i rekwizytów, współdzielenie transportu.

Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej, w siedzibie instytucji – CKK Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- materiały szkoleniowe dla Zamawiającego i uczestników,
- certyfikaty ukończenia szkolenia w formie w wersji papierowej dla każdego uczestnika
- możliwość kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Część nr 9:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu Design Thinking z AI - Projektowanie usług kulturalnych

Liczba osób: do 5, liczba godzin: do 16 godzin.

Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Podejście projektowe wspomagane AI

Systemy wspierające zarządzanie zespołem i monitorowanie zaangażowania uczestników.

Narzędzia wspierające kreatywność – generatory pomysłów oparte na AI.

Service Design – odkrywanie potrzeb z wykorzystaniem AI

Myślenie równoległe i kreatywność wspierane AI

Testowanie usług i analiza wyników wspomagana AI

Trendy i przyszłość AI w Service Design i Design Thinking.

Część nr 10:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w social mediach – LinkedIn

Liczba osób: do 3, liczba godzin min.: 8 godzin, w godzinach 8:00 – 16:00.

Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Tworzenie i optymalizacja konta na LinkedIn
Budowanie sieci kontaktów i networking na LinkedIn
Strona firmowa – case studies
Tworzenie treści
Formy promocji i aktywności

Część nr 11:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu *Wykorzystanie AI w administracji publicznej*

Liczba osób: do 12, liczba godzin min.: 10 godzin.

Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Wprowadzenie do AI
AI Act
Poufność i bezpieczeństwo danych
AI jako wsparcie w pisaniu wniosków dotacyjnych
Narzędzia użyteczne w pracy w administracji publicznej
Automatyzacja Zadań Administracyjnych
Automatyzacja Komunikacji
Projektowanie efektywnych Promptów
Etyczne i prawne aspekty korzystania z AI w kulturze
Wykorzystanie ChatGPT w pracy biurowej
studia przypadków użycia AI
Korzystanie z AI przy automatyzacji zadań pracowników administracyjnych
Zastosowanie AI w wykrywaniu błędów i nieprawidłowości w dokumentach
Praktyczne przykłady promptów dedykowanych administracji publicznej i pokrewnym dziedzinom

Część nr 12:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu *AI w działaniach instytucji kultury w pracy z młodzieżą i seniorami*

Liczba osób: do 5, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Nowoczesne narzędzia i metody pracy z młodzieżą i seniorami
AI w pomocy przy tworzeniu oferty kulturalnej skierowanej do młodzieży i seniorów
Aktywizacja osób starszych do udziału w ofercie kulturalnej
Integracja narzędzi AI z bieżącą ofertą instytucji
Organizacja wydarzeń z wykorzystaniem VR



Część nr 13:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - *Szkolenie z zakresu Transformacji cyfrowej w instytucji kultury o profilu muzycznym*,

Liczba osób: do 12, liczba godzin min.: 16 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Rozwijanie oferty kulturalnej
wprowadzenie uczestników w temat zmiany cyfrowej
narzędzia do pomocy przy transformacji cyfrowej
budowanie obecności online instytucji
sposoby digitalizacji zasobów
tworzenie treści interaktywnych
tworzenie oferty online
wykorzystanie nowoczesnych technologii: VR, AR, AI
narzędzia niezbędne do transformacji cyfrowej
dobre praktyki innych instytucji kultury związanych z muzyką klasyczną
narzędzia do oceny efektywności działań
platformy do spotkań online

Część nr 14:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - *Szkolenie z zakresu Audience Development – budowanie publiczności w środowisku cyfrowym*

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 6 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Zaangażowanie publiczności w środowisku cyfrowym
Cyfrowe kanały dotarcia do publiczności
Badanie potrzeb odbiorców online
Przykłady angażujących działań w instytucjach działających w obszarze muzyki klasycznej

Część nr 15:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - *Szkolenie z zakresu Edukacji muzycznej z wykorzystaniem narzędzi AI*

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Aplikacje i narzędzia wspierające tworzenie muzyki, komponowanie, analizę dźwięku, naukę gry na instrumentach itp. Do przygotowania oferty edukacyjnej
Wykorzystanie AI w rozwijaniu kreatywności dzieci

Przykłady ofert edukacyjnych z zakresu muzyki, które z sukcesem wykorzystują narzędzia AI
Wzbogacenie bieżącej oferty edukacyjnej instytucji o narzędzia cyfrowe
Kreatywne zastosowanie AI do przygotowania i prowadzenia warsztatów,

Część nr 16:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w marketingu

Liczba osób: do 5, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Przegląd dostępnych narzędzi

AI w sprzedaży

Wykorzystanie AI w narzędziach marketingowych

Wykorzystanie AI w analizie danych i raportach marketingowych

AI i etyka

przyszłość AI w marketingu

AI w tworzeniu ofert marketingowych i sponsorskich

strategie marketingowe, kampanie promocyjne, newslettery, posty w mediach społecznościowych

Część nr 17:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu *Google Analytics*

Liczba osób: do 5, liczba godzin min.: 16 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Wyjaśnienie narzędzia

Instalacja i konfiguracja Google Analytics

Analiza odbiorców i ich zachowań

Google tag manager

Google Data Studio

Tworzenie raportów

Część nr 18:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu *Podstawowej grafiki, wideo i muzyki z AI*

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 16 godzin. Maksymalnie 8 godzin dziennie. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Tworzenie profesjonalnych materiałów promocyjnych dostosowanych do współczesnej komunikacji

Podstawowe i Zaawansowane funkcje Canvy

Tworzenie wideo i wizualizacji z AI

Komponowanie muzyki z AI

Tworzenie obrazów z AI



*Poprawa jakości zdjęć
Tworzenie wideo na podstawie tekstu
Generowanie dowolnego głosu lektora
Tworzenie i animowanie postaci 3d
Tworzenie wideo transkrypcji*

Część nr 19:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w produktywności zespołów

Liczba osób: do 5, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

*Automatyzacja i optymalizacja codziennych zadań za pomocą narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję
Komunikacja i koordynacja zespołu za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji
Współpraca i zarządzanie projektami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji
Produktywność i personalizacja efektów pracy z wykorzystaniem sztucznej inteligencji*

Część nr 20:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w księgowości

Liczba osób: do 4, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

*Wstęp do AI i narzędzi
Interpretacja przepisów prawnych przez AI: ustawa o Vat, CIT, PIT, kodeks pracy
Automatyzacja i robotyzacja w księgowości
Digitalizacja danych
Integracja z systemami – wdrożenie AI w popularnych programach księgowych
stworzenie listy kontrolnej
Zarządzanie projektem automatyzacji księgowości z wykorzystaniem AI*

Część nr 21:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w kadrach i płacach

Liczba osób: do 4, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

*Interpretacja przepisów prawnych przez AI: kodeks pracy
ChatGPT w kadrach i płacach
Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji
Generowanie i analiza dokumentów kadrowych
Raportowanie i analizy kadrowo-płacowe z AI
Automatyzacja naliczania wynagrodzeń*

Część nr 22:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI a prawo autorskie

Liczba osób: do 12, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Obowiązki instytucji kultury w kontekście wykorzystywania AI
Dotychczasowe wykorzystywanie utworów (w tym korzystanie z dzieł będących w domenie publicznej),
orzecznictwo dotyczące autorstwa w kontekście AI.
Podmiot prawa autorskiego w kontekście AI
status prawnych wytworów AI
Dozwolony użytek publiczny
Kogo należy uznać za autora wygenerowanej treści
Status dzieł generowanych przez i z użyciem AI:
komercyjne wykorzystywanie wytworów AI
AI a RODO,
AI Act i inne regulacje w branży kulturalnej
Prawo autorskie do generowanych tekstów grafik

Część nr 23:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu Praktycznego zastosowania AI w dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Liczba osób: do 8, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

Tworzenie napisów, audiodeskrypcji i tłumaczeń za pomocą narzędzi AI
Tworzenie materiałów dostępnych, takich jak przedprzewodnik, projekty promocyjne za pomocą narzędzi AI
Przygotowywanie dokumentów oraz tekstów w ETR za pomocą narzędzi AI
Tworzenie tablic informacyjnych typu ACC za pomocą narzędzi AI
Tworzenie tekstów alternatywnych za pomocą narzędzi AI

Część nr 24:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI dla dyrekcji w instytucji kultury

Liczba osób: do 3, liczba godzin min.: 5 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](#) następującą tematykę:

AI w pracy menedżera instytucji kultury – narzędzia, procedury, trendy.
AI a prawo – obowiązki dyrektora instytucji kultury (AI Act, RODO, dobre praktyki)
Regulamin i zasady korzystania z AI w instytucji kultury – jak przygotować instytucję na nowe wyzwania
Zarządzanie ryzykiem przy wdrażaniu AI w instytucji kultury

Część nr 25:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji Projektu pn. Transformacja cyfrowa i ekologiczna Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - Szkolenie z zakresu AI w twórczości artystycznej. Liczba osób: do 12, liczba godzin min.: 8 godzin. Program szkolenia powinien uwzględniać [m.in.](https://m.in) następującą tematykę:

- AI w świecie muzyki klasycznej
- AI w analizie wykonania i doskonalenia techniki
- Analiza przykładów i studiów przypadków ze świata sztuki.
- Edukacja artystyczna z wykorzystaniem sztucznej inteligencji
- Kreatywne i edukacyjne zastosowania AI w muzyce
- AI jako narzędzie inspiracji i edukacji

Szkolenia objęte zakresem Części nr 9 - 25 muszą być przygotowane i prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów/specjalistki posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o ww. tematyce, w pracy z AI.

Opracowanie materiałów szkoleniowych nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- dostęp do materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego i uczestników w formie elektronicznej przez 12 miesięcy po zakończeniu szkolenia,
- certyfikaty ukończenia szkolenia w formie papierowej dla każdego uczestnika
- możliwość kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Oferowane, a następnie wykonywane usługi muszą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.) wymaga od Wykonawcy, w zależności od rodzaju świadczonej usługi, spełnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi stanowiącymi załącznik do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia następująco:

Miejsce realizacji zamówienia:

Części nr 1 - 6: w formie zdalnej z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. platformy szkoleniowej

Części nr 7 - 8: Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej w siedzibie instytucji – CKK Jordanki, Aleja Solidarności 1-3, 87-100 Toruń

Część nr 9 - 25 : w formie zdalnej z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np.

platformy szkoleniowej

Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1 - 7: realizacja w okresie momentu zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. (konkretny termin będzie określony w trybie roboczym – w dzień powszedni)

Część nr 8: realizacja w okresie momentu zawarcia umowy do 27 lutego 2026r. (konkretny termin będzie określony w trybie roboczym – w dzień powszedni). Wszystkie szkolenia mogą trwać maksymalnie 8 godzin dziennie, w godzinach 8:00 – 16:00

Część nr 9 - 25: realizacja w okresie momentu zawarcia umowy do 27 lutego 2026 r. (konkretny termin będzie określony w trybie roboczym – w dzień powszedni)

2. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców, w dni robocze, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany w zakresie liczby godzin wykonanych usług w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
 - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami szkoleń;
 - 2) zbyt duże skumulowanie form świadczonych szkoleń.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **ocds-148610-9a9948d9-43e7-491e-b359-97481e98933d**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-9a9948d9-43e7-491e-b359-97481e98933d**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informa-



cje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależno-

ści od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@tos.art.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – p. Alina Reut, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 602 253 809 lub Tomasz Sadowski, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 531 289 117
- 2) w sprawach proceduralnych – p. Alina Reut, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 602 253 809 lub Tomasz Sadowski, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 531 289 117;

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **13.12.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności:

a) **w zakresie doświadczenia:**

Część nr 1 - 25:

Zamawiający nie ustanawia minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

b) **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie ustanawia minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności w odniesieniu do zamówienia:**

Zamawiający nie ustanawia minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

3) **warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie ustanawia minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie

postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunków, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dopuszczalne jest wspólne wykazywanie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Nie ustanawia się szczegółowego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Tekst oświadczenia znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ.
6. Dopuszczalne jest poleganie na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, które znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 4) zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym



podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) środki dowodowe składane wraz z ofertą** (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego):
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2a do SWZ.

2) środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp:

Stosownie do treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób oraz w formie określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane



wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Do oferty należy dołączyć:
 - a) formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 SWZ (oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego zostało zawarte w załączniku nr 2a do SWZ);
 - e) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ;
 - f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - g) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4;
15. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również ust. 17 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
17. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy są zobowiązane do ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu lub do reprezentacji oraz zawarcia umowy.
19. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
21. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w postępowaniu.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
4. Oferta musi **być sporządzona w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2025 r. o godz. 10:00**.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2025 r., o godzinie 10:15**.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) jeżeli zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. **Zamawiający nie stosuje w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.**
 4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** (Dz. U. 2020, poz. 2415), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. W ramach oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny kosztu całości usługi, tj. cenę całkowitą obejmującą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
10. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena oferty brutto – 40% maksymalnej liczby punktów (40 pkt) ;
 - 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do świadczenia usług – waga 60% (60 pkt);
2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:
 1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem tego kryterium następująco:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert **dla każdej części zamówienia z osobna.**
 - b) **Ocena zostanie dokonana z wg. następującego wzoru:**

dla części 1 - 25:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{kryterium cena oferty brutto} \times \text{cena badanej oferty}} \times 40 \% \times 100 - \text{wartość punktowa wagi w}$$

2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług** następująco:

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług” - zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SWZ).

Ocena będzie dokonywana wg. niżej podanego wzoru:

dla części 1 - 25:

Wykonawca w celu wskazania doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 4 do SWZ.



Ocena kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie dokonywana wg następujących zasad:

Lp.	Ilość przeprowadzonych przez wskazane w wykazie osoby usług w obszarach tematycznych wchodzących w zakres tematyczny usług stanowiących przedmiot zamówienia - zgodnie z opisem wskazanym w sposobie oceny ofert w ramach przedmiotowego kryterium oceny	Liczba przyznanych punktów:
1.	Od 5 - 6 szkoleń/warsztatów/kursów	10
2.	Od 7 -8 szkoleń/warsztatów/kursów	20
3.	Od 9 - 10 szkoleń/warsztatów/kursów	30
4.	Od 11 - 12 szkoleń/warsztatów/kursów	40
5.	Od 12 - 13 szkoleń/warsztatów/kursów	50
6.	Powyżej 13 szkoleń/warsztatów/kursów	60

Pod pojęciem usług należy rozumieć przeprowadzenie odpowiednio:

W odniesieniu do Części nr 1: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy instytucji kultury.

W odniesieniu do Części nr 2: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w social mediach.

W odniesieniu do Części nr 3: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy instytucji kultury w zakresie tworzenia Tik Toków.

W odniesieniu do Części nr 4: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w zarządzaniu projektami.

W odniesieniu do Części nr 5: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji m.in..w tworzeniu grafik.

W odniesieniu do Części nr 6: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie

wykorzystywania sztucznej inteligencji w tworzeniu video.

W odniesieniu do Części nr 7: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie ekologii w instytucjach kultury.

W odniesieniu do Części nr 8: przeprowadzenie szkoleń i/lub warsztatów w zakresie zagdnienia ekologii w pracy instrumentalisty orkiestry

W odniesieniu do Części nr 9: przeprowadzenie szkoleń i/lub warsztatów w zakresie wykorzystania narzędzi AI w projektowaniu usług kulturalnych

W odniesieniu do Części nr 10: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w social mediach, ze szczególnym uwzględnieniem platformy LinkedIn.

W odniesieniu do Części nr 11: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w administracji publicznej.

W odniesieniu do Części nr 12: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w działaniach instytucji kultury w zakresie pracy z młodzieżą oraz seniorami

W odniesieniu do Części nr 13: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie transformacji cyfrowej w instytucji kultury.

W odniesieniu do Części nr 14: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie budowania publiczności w środowisku cyfrowym.

W odniesieniu do Części nr 15: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w edukacji muzycznej.

W odniesieniu do Części nr 16: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w marketingu.

W odniesieniu do Części nr 17: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania i działania narzędzi Google Analytics.

W odniesieniu do Części nr 18: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w tworzeniu grafiki, muzyki oraz video.

W odniesieniu do Części nr 19: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy zespołowej, z uwzględnieniem produktywności zespołów.

W odniesieniu do Części nr 20: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy w księgowości.



W odniesieniu do Części nr 21: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy w kadrach i płacach.

W odniesieniu do Części nr 22: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie zagadnień związanych z AI w kontekście ochrony praw autorskich.

W odniesieniu do Części nr 23: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

W odniesieniu do Części nr 24 : przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji dla osób zarządzających w instytucjach kultury.

W odniesieniu do Części nr 25: przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/kursów w zakresie wykorzystywania sztucznej inteligencji w twórczości artystycznej.

Uwaga!

Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 4 - tj. po jednej osobie w ramach każdej z Części. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 4 - wskazaną na pierwszej pozycji w załączonej do oferty tabeli. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę, tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Państwa danych osobowych jest Toruńska Orkiestra Symfoniczna, ul. Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń, tel: 56 622 88 05
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Administratora przy Al. Solidarności 1-3 lub pod adresem e-mail: iod@tos.art.pl.
- c. Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przekazane przez przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/Wykonawcę lub ich pracowników przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:

- Art.. 6 ust. 1 lit c) RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, wynikającego m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych; w przypadku podpisania umowy lub zlecenia wykonania zamówienia także na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo - księgowych; oraz
- Art.. 6 ust. 1 lit b) RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy;
- Art.. 6 ust. 1 lit f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Zamawiającego, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.

Przetwarzaniu podlegają dane kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy, a także dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

Dane mogą zostać pozyskane bezpośrednio od przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEIDG, strony internetowe itp..

Odbiorcy danych:

Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być udostępniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego przygotowującym i biorącym udział w prowadzeniu postępowania; podwykonawcom realizującym usługi na rzecz Zamawiającego, tj. usługi pocztowe, kurierskie - na zasadach uprzednio określonych w umowie, a także podmiotom do tego uprawnionym, tj. sąd, policja - wyłącznie jednak na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Okres przechowywania danych:

Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzana będzie przez okres niezbędny do realizacji postępowania, wykonania i rozliczenia umowy oraz przechowywana przez okres wskazany w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach regulujących archiwizację dokumentów dotyczących realizacji projektów udzielanych w ramach dofinansowania z budżetu UE.

Prawa związane z przetwarzaniem danych:

Na warunkach określonych w RODO przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/Wykonawcy przysługują następujące prawa:

- Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przeniesienia danych,
- prawo do sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa.

Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z treści ww. ustawy.

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych z zakresu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego usług przez Microsoft. W tych wyjątkowych sytuacjach przekazywanie danych odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską instrumentów prawnych.

Profilowanie:

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania - automatycznego przepisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw osoby, której dane zostały pozyskane.

2. Zamawiający informuje, że:



Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,

udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 2 a Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dotyczący podmiotu trzeciego
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Wzór wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

6.11.2025, 
Dyrektor
Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej