



- dbałość o wizerunek TOS jako nowoczesnej i prężnie działającej instytucji kultury

#### 4. Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat,
- ciekawe i różnorodne zadania, dalekie od rutyny,
- przyjazną atmosferę w zespole,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury

#### 5. Wymagane dokumenty:

CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzające: wykształcenie, doświadczenie zawodowe (mile widziane referencje), odbyte kursy i szkolenia.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami. Złożone dokumenty nie będą zwracane.

Do CV prosimy dołączyć poniższą klauzulę zgody na przetwarzanie danych:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) a także stosownymi aktami wykonawczymi wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej /i przyszłych\* rekrutacji prowadzonej przez Toruńską Orkiestrę Symfoniczną z siedzibą w Toruniu.”

*\*Jeśli nie chce Pani/Pan uczestniczyć w ewentualnej przyszłej rekrutacji, proszę ograniczyć zgodę do aktualnej rekrutacji w dokumencie aplikacyjnym.*

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. promocji – pracownik działu organizacji koncertów” należy składać osobiście w siedzibie Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej, listownie na adres: Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu), bądź mailowo: kadry@tos.art.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2019 r. do godz. 15.00.

#### Klauzula informacyjna:

*Zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) a także stosownymi aktami wykonawczymi informujemy, że*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Toruńska Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Toruniu przy Alei Solidarności 1-3.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@tos.art.pl.*



3) Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb aktualnej i /lub przyszłych rekrutacji (art. 6 ust 1 lit.a,c RODO oraz Kodeks Pracy). Dane osobowe będą przechowywane przez okres tej i/lub przyszłych rekrutacji.

4) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym przez art. 22 <sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, przy czym niepodanie danych wymaganych przez administratora może skutkować brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko pracy.

7) Podane przez Panią/Pana dane będą udostępnione podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa, firmy świadczące usługi IT oraz inne podmioty, które w imieniu administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przemysław Kempieński  
  
p.o. Dyrektora  
Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej